PATVIRTINTA
Šiaulių Stasio Šalkauskio gimnazijos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 22 d.
įsakymu Nr. V-119

ŠIAULIŲ STASIO ŠALKAUSKIO GIMNAZIJOS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO IR KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas nustato privačių interesų deklaravimo, deklaracijų tikslinimo, interesų konfliktų prevencijos, nusišalinimo ir deklaravimo kontrolės tvarką gimnazijoje.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu ir kitais galiojančiais teisės aktais.

3. Aprašo nuostatos taikomos gimnazijos darbuotojams, kuriems pagal teisės aktus privaloma deklaruoti privačius interesus.

II SKYRIUS
PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

4. Darbuotojai, kuriems privaloma deklaruoti privačius interesus, deklaracijas pateikia elektroniniu būdu per Privačių interesų registrą (PINREG).

5. Deklaracija pateikiama nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo priėmimo, paskyrimo į pareigas arba deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos, įstatyme nustatyta tvarka.

6. Viešųjų pirkimų komisijų nariai, pirkimų organizatoriai, ekspertai ir pirkimų iniciatoriai deklaraciją pateikia arba patikslina iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios.

7. Atsiradus naujų deklaruotinų duomenų arba pasikeitus deklaracijoje nurodytiems duomenims, darbuotojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, deklaraciją patikslinti arba papildyti.

III SKYRIUS
INTERESŲ KONFLIKTŲ PREVENCIJA

8. Gimnazijos darbuotojai privalo:

8.1. vengti interesų konfliktų;

8.2. nešališkai atlikti savo pareigas;

8.3. informuoti gimnazijos direktorių apie galimą interesų konfliktą;

8.4. nusišalinti nuo klausimų rengimo, svarstymo ar sprendimų priėmimo, jeigu kyla interesų konfliktas;

8.5. laikytis Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimų.

9. Darbuotojas, pastebėjęs galimą interesų konfliktą, privalo apie jį informuoti gimnazijos direktorių ir veikti pagal įstatymo nustatytą nusišalinimo tvarką.

10. Gimnazijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo, gavęs informaciją apie galimą interesų konfliktą, įvertina situaciją ir imasi teisės aktuose numatytų priemonių.

IV SKYRIUS
DEKLARAVIMO KONTROLĖ

11. Privačių interesų deklaravimo pareigos laikymąsi gimnazijoje kontroliuoja gimnazijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

12. Kontrolę vykdantis asmuo:

12.1. informuoja darbuotojus apie pareigą deklaruoti privačius interesus;

12.2. stebi, ar deklaracijos pateiktos laiku;

12.3. konsultuoja darbuotojus interesų deklaravimo klausimais;

12.4. stebi galimų interesų konfliktų situacijas;

12.5. prireikus teikia rekomendacijas dėl interesų konfliktų prevencijos.

13. Viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys asmenys negali dalyvauti pirkimo procedūrose, jeigu nėra įvykdę įstatyme nustatytos deklaravimo pareigos.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Darbuotojai su šiuo aprašu supažindinami teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Darbuotojai atsako už tinkamą ir laiku pateiktų privačių interesų deklaracijų duomenų tikslumą.

16. Aprašas keičiamas arba papildomas pasikeitus teisės aktams ar gimnazijos veiklos organizavimo sąlygoms.

17. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo gimnazijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.
